

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CAN LỘC

Số: 954/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Can Lộc, ngày 13 tháng 6 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

V/v quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức Văn phòng điều phối thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Can Lộc giai đoạn 2011 - 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 04/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 - 2020;

Thực hiện Nghị quyết 08-NQ/TU ngày 19/5/2009 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về nông nghiệp, nông dân, nông thôn Hà Tĩnh giai đoạn 2009 – 2015 và định hướng đến năm 2020;

Thực hiện Kế hoạch số 314/KH-UBND ngày 29/11/2010 của UBND tỉnh về việc triển khai Chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 108/HDLN-SNV-VPĐPNTM ngày 15/5/2012 về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức Văn phòng điều phối thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới cấp huyện và chức năng, nhiệm vụ cán bộ chuyên trách thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới cấp xã.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ và Chánh văn phòng điều phối thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy định Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu Tổ chức Văn phòng điều phối thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Can Lộc giai đoạn 2011 - 2020.

1. Tên gọi: Văn phòng điều phối thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới huyện Can Lộc.

2. Vị trí:

2.1. Văn phòng điều phối thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện là cơ quan giúp Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Can Lộc và UBND huyện có tài khoản riêng, sử dụng con dấu riêng (Trước mắt sử dụng con dấu UBND huyện) để giao dịch và có trụ sở đặt tại UBND huyện.

2.2. Văn phòng điều phối thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện chịu sự lãnh đạo, quản lý của UBND huyện và Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện, đồng

thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Văn phòng điều phối thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh.

3. Chức năng: Giúp Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các chức năng văn phòng, điều phối; trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ thuộc Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới với những nội dung do huyện thực hiện.

4. Nhiệm vụ:

4.1. Tham mưu giúp Thường trực Ban chỉ đạo huyện xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát toàn diện các nội dung xây dựng nông thôn mới trên địa bàn toàn huyện.

4.2. Chủ trì tham mưu cơ chế, chính sách để huy động các nguồn lực đầu tư thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới; tham mưu phân bổ nguồn vốn thuộc Chương trình cho các xã theo quy định.

4.3. Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình nông thôn mới hàng năm và tổng hợp báo cáo các cơ quan liên quan theo quy định.

4.4. Phối hợp với phòng Tài chính – KH và các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất lồng ghép các nguồn vốn Chương trình mục tiêu Quốc gia trên địa bàn huyện.

4.5. Chủ trì tham mưu cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện.

4.6. Giúp Thường trực Ban chỉ đạo huyện xử lý những công việc thường kỳ của Ban chỉ đạo; chuẩn bị nội dung và tham mưu cho Ban Chỉ đạo tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất; soạn thảo, ban hành giấy mời, thông báo kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo huyện, tiếp nhận văn bản đến, tham mưu xử lý và sao gửi, chuyển văn bản đi và các văn bản, giấy tờ khác liên quan đến nhiệm vụ chỉ đạo, xây dựng nông thôn mới; lập dự trù kinh phí hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo huyện; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và Ban Chỉ đạo tỉnh theo định kỳ, đột xuất và khi có yêu cầu.

5. Cơ cấu tổ chức:

5.1. Chánh văn phòng: Do 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện làm kiêm nhiệm; điều hành chung mọi hoạt động của Văn phòng điều phối, chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo xây dựng nông thôn mới huyện và trước Chủ tịch UBND huyện;

5.2. 01 Phó Chánh văn phòng chuyên trách: Do 01 đồng chí Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT làm việc theo chế độ chuyên trách; điều hành thường xuyên các hoạt động của Văn phòng, được ủy quyền chủ tài khoản, lập báo cáo tổng hợp định kỳ hàng tháng, hàng quý trình gửi các cấp, ngành, tổ chức công tác lập, thẩm định quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình làm việc và một số nhiệm vụ khác, chịu trách nhiệm trước UBND huyện;

5.3. 02 thành viên chuyên trách trực tiếp tại Văn phòng điều phối huyện và 01 thành viên điều động từ phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn: Chịu sự phân công nhiệm vụ, chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Văn phòng điều phối và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ khác được giao của thành viên chuyên trách.

6. Chế độ cán bộ, công chức, viên chức làm việc chuyên trách, kiêm nhiệm được thực hiện theo quy định hiện hành và Quyết định 1093/QĐ-UBND ngày 13/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định tạm thời chế độ và phụ cấp đặc thù đối với cán bộ thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng các phòng: Nội vụ, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Chánh Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới huyện và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *Tees*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ, Sở Nông nghiệp & PTNT; } (Để báo cáo)
- Ban chỉ đạo NTM tỉnh;
- Văn phòng ĐP NTM tỉnh;
- TT HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện } (Để chỉ đạo);
- Lưu: VT-UBND.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Bùi Huy Tam