

Số: 15 /QĐ-BCĐ

Hà Tĩnh, ngày 10 tháng 3 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định về chế độ báo cáo thực hiện
Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH
MTQG XD NÔNG THÔN MỚI TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 162-TTg ngày 12/12/1992 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ thông tin báo cáo; Chỉ thị số 27/2007/CT-TTg ngày 29/11/2007 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trong hoạt động của các tổ chức hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 04/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình MTQG về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010-2020; Quyết định số 695/QĐ-TTg ngày 08/6/2012 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi nguyên tắc cơ chế hỗ trợ vốn thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010-2020;

Căn cứ Quyết định số 3713/QĐ-UBND ngày 25/11/2013 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án đổi mới phương thức hoạt động của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành và hoạt động của UBND tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Điều phối thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chế độ báo cáo thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng Điều phối thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND, Trưởng Ban chỉ đạo Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã; các tổ chức, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TTr Tỉnh ủy, TTr HĐND tỉnh;
- Như Điều 2;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các TV Ban Chỉ đạo CT NTM tỉnh;
- Các Huyện ủy, Thành ủy, Thị ủy;
- Chánh, Phó VP UBND tỉnh;
- Các Phòng CM thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NL₁;
- Gửi: Bản giấy và điện tử.

Đina



TRƯỞNG BAN

Võ Kim Cự
CHỦ TỊCH UBND TỈNH

QUY ĐỊNH

Về chế độ báo cáo thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới
(Ban hành kèm theo Quyết định số 15 /QĐ-BCĐ ngày 10 /3/2014 của Ban Chỉ đạo
Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Hà Tĩnh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định chế độ báo cáo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (sau đây gọi tắt là Chương trình nông thôn mới).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ đạo, Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới các huyện, thành phố, thị xã; UBND, Ban Chỉ đạo, Ban Quản lý Chương trình xây dựng nông thôn mới các xã; các tổ chức, đơn vị liên quan thực hiện Chương trình nông thôn mới (sau đây gọi tắt là các tổ chức).

Chương II CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Điều 3. Các hình thức báo cáo

Bao gồm: Báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất.

Điều 4. Yêu cầu của báo cáo

1. Phải đầy đủ thông tin theo yêu cầu, trung thực, chính xác, gọn, rõ và kịp thời.
2. Phải được duyệt, ký đúng thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung, tính trung thực của báo cáo đó.
3. Phải có đánh giá và xếp loại theo thứ tự từ tốt đến yếu, kém, từ cao xuống thấp đối với các nội dung có liên quan nhiều tổ chức, cá nhân cùng có trách nhiệm thực hiện; nêu rõ những tồn tại, vướng mắc và đề nghị (nếu có).

Điều 5. Báo cáo định kỳ

1. Báo cáo tuần

a) Nội dung:

- Kết quả và tiến độ thực hiện Chương trình nông thôn mới các nội dung:
- + Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm trong từng thời kỳ như: Việc ra đời các mô hình sản xuất, thành lập các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác...; thực hiện chính sách hỗ trợ lãi suất vay vốn; chính sách hỗ trợ xi măng làm giao thông, thủy lợi nội đồng...;

+ Thực hiện các ý kiến chỉ đạo, thông báo kết luận của Trường, Phó Ban chỉ đạo Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh;

+ Nhiệm vụ trọng tâm công tác tuần tới.

b) Các tổ chức gửi báo cáo và tổng hợp báo cáo:

- UBND xã có trách nhiệm gửi báo cáo hàng tuần cho Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới cấp huyện để tổng hợp báo cáo Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh;

- Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới cấp huyện; các sở, ban, ngành quản lý các chương trình trọng tâm, trọng điểm theo giai đoạn (như thực hiện cơ chế chính sách hỗ trợ sản xuất, hỗ trợ lãi suất, hỗ trợ xi măng làm giao thông, thủy lợi nội đồng...) có trách nhiệm gửi báo cáo hàng tuần cho Ban Chỉ đạo Chương trình nông thôn mới tỉnh (qua Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh);

- Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Chương trình nông thôn mới tỉnh.

c) Thời hạn, hình thức gửi báo cáo:

- UBND, Ban Chỉ đạo, Ban Quản lý Chương trình nông thôn mới xã gửi báo cáo đến Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới cấp huyện trước 10 giờ thứ 5 hàng tuần;

- Báo cáo của các tổ chức và của UBND, Ban Chỉ đạo, Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới cấp huyện gửi đến Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh trước 16 giờ ngày thứ 5 hàng tuần qua hộp thư điện tử (email), phần mềm điều hành tác nghiệp (đối với các tổ chức đã được trang bị), bản Fax và bản giấy khi cần thiết;

- Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh gửi báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh trước 09 giờ thứ 6 hàng tuần bằng phần mềm (email, phần mềm điều hành tác nghiệp) và bản giấy khi cần thiết.

2. Báo cáo tháng, quý, năm:

a) Nội dung báo cáo:

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Chương trình nông thôn mới của tổ chức (kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân). Đối với đánh giá thực hiện chỉ tiêu kế hoạch phải có số liệu so sánh cùng kỳ, so sánh với kế hoạch tháng, quý, năm để đánh giá tốc độ phát triển và mức độ hoàn thành kế hoạch theo từng thời gian của báo cáo;

- Tình hình và kết quả thực hiện các văn bản, quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của kỳ báo cáo sau;

- Kiến nghị, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo Chương trình nông thôn mới tỉnh (nếu có).

b) Các tổ chức gửi báo cáo và tổng hợp báo cáo:

- UBND xã có trách nhiệm gửi báo cáo hàng tháng, quý, năm cho Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới cấp huyện để tổng hợp báo cáo Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh;

- Kho bạc Nhà nước cấp huyện có trách nhiệm gửi báo cáo cho Kho bạc nhà nước tỉnh;

- Các tổ chức tín dụng, các quỹ cho vay khác có trách nhiệm gửi báo cáo cho Ngân hàng Nhà nước tỉnh;

- Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới cấp huyện; các sở, ban, ngành quản lý các chương trình trọng tâm, trọng điểm theo giai đoạn (như thực hiện cơ chế chính sách hỗ trợ sản xuất, hỗ trợ lãi suất, hỗ trợ xi măng làm giao thông, thủy lợi nội đồng...) có trách nhiệm gửi báo cáo hàng tháng, quý, năm cho Ban Chỉ đạo Chương trình nông thôn mới tỉnh (qua Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh);

- Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Chương trình nông thôn mới tỉnh và Ban Chỉ đạo Trung ương, Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới Trung ương.

c) Thời hạn gửi báo cáo:

- Báo cáo tháng (kết quả thực hiện từ ngày 15 tháng trước đến ngày 15 tháng báo cáo, có dự ước kết quả thực hiện tháng): Gửi trước ngày 15 hàng tháng;

- Báo cáo Quý I (có dự ước kết quả Quý I): Gửi trước ngày 15 tháng 3;

- Báo cáo 6 tháng (có dự ước kết quả 6 tháng): Gửi trước ngày 20 tháng 6;

- Báo cáo 9 tháng (có dự ước kết quả 9 tháng): Gửi trước ngày 20 tháng 9;

- Báo cáo năm: Gửi báo cáo ước thực hiện trước ngày 05 tháng 11; báo cáo kết quả chính thức trước ngày 10 tháng 01 năm sau.

c) Thời điểm chốt số liệu báo cáo kết quả chính thức năm:

Từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm.

3. Các báo cáo định kỳ khác: Thực hiện theo văn bản, ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo Chương trình nông thôn mới tỉnh.

Điều 6. Báo cáo chuyên đề

Khi cần các nội dung chuyên đề, các tổ chức phải báo cáo với Ban Chỉ đạo Chương trình nông thôn mới tỉnh bằng hình thức nhanh nhất. Báo cáo chuyên đề phải nêu rõ tóm tắt nội dung, nguyên nhân phát sinh, những biện pháp đã áp dụng để khắc phục, kết quả giải quyết và những đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo Chương trình nông thôn mới tỉnh.

Điều 7. Báo cáo đột xuất

Khi cần các nội dung chỉ đạo, yêu cầu đột xuất, các tổ chức phải báo cáo kịp thời với Ban Chỉ đạo Chương trình nông thôn mới tỉnh bằng hình thức nhanh nhất. Báo cáo đột xuất phải nêu rõ tóm tắt nội dung, nguyên nhân phát sinh, những biện pháp đã áp dụng để khắc phục, kết quả giải quyết và những đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo Chương trình nông thôn mới tỉnh.

Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh hoặc người được ủy quyền sẽ thông báo đến tổ chức có trách nhiệm về yêu cầu nội dung và thời gian báo cáo đột xuất cho các tổ chức liên quan.

Điều 8. Thẩm quyền ký báo cáo, hình thức và nơi nhận báo cáo:

a) Thẩm quyền ký báo cáo:

- Báo cáo tuần, tháng, quý, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất: Thủ trưởng các tổ chức ký báo cáo hoặc có thể ủy quyền cho cấp phó ký thay;

- Báo cáo 6 tháng và báo cáo năm: Thủ trưởng các tổ chức ký báo cáo, trong trường hợp đặc biệt (khi Thủ trưởng đi vắng ra ngoài tỉnh) mới ủy quyền cho cấp phó ký thay và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh biết việc ủy quyền đó.

b) Hình thức gửi báo cáo: Gửi báo cáo chính thức bằng bản giấy đồng thời gửi file qua điều hành tác nghiệp đã được các tổ chức quy định bắt buộc. Các báo cáo Mật chỉ gửi báo cáo chính thức bằng bản giấy.

Chương III **ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO VÀ QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM** **ĐỐI VỚI NGƯỜI BÁO CÁO**

Điều 9: Đánh giá báo cáo

Báo cáo phải đánh giá một cách khách quan, đảm bảo tính chính xác; cụ thể như sau:

1. Đánh giá mức độ tin cậy, chất lượng của báo cáo; xếp loại như sau:

- Loại A: Đảm bảo đầy đủ nội dung báo cáo, thông tin đúng sự thật;
- Loại B: Đảm bảo đầy đủ về nội dung nhưng thông tin có sai sót dưới 10%;
- Loại C: Đảm bảo đầy đủ nội dung nhưng chất lượng chưa cao hoặc báo cáo sai từ 11- 20 %;
- Loại D: Thiếu nội dung hoặc báo cáo sai trên 20%.

2. Phân theo thời gian báo cáo:

- Loại đúng thời hạn;
- Loại không đúng thời hạn;
- Loại không có báo cáo.

Điều 10: Quy định chế tài xử lý

1. Người báo cáo chịu trách nhiệm trước thủ trưởng cấp trên trực tiếp.

2. Khen thưởng, kỷ luật:

- Định kỳ 06 tháng, 01 năm, Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh có trách nhiệm tổng hợp, đánh giá và xếp loại báo cáo của các tổ chức; qua kết quả xếp loại, Ban Chỉ đạo Chương trình nông thôn mới tỉnh sẽ biểu dương đối với các tổ chức có báo cáo đạt loại A và đúng thời hạn; đồng thời có hình thức kỷ luật đúng mức đối với những tổ chức có báo cáo đạt loại B trở xuống, không đúng thời hạn, không có báo cáo. Trong trường hợp cần thiết có thể biểu dương, khiển trách tại từng thời điểm theo yêu cầu nhiệm vụ;

- Chất lượng báo cáo là một tiêu chí đưa vào bình xét các danh hiệu thi đua;

- Nếu trong 01 năm có 01 báo cáo đạt loại D, hoặc báo cáo không đúng thời hạn thì đơn vị, cá nhân trực tiếp báo cáo không được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; có 02 báo cáo loại D, hoặc không đúng thời hạn báo cáo thì không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ; có từ 03 báo cáo loại D trở lên thì xếp loại không hoàn

thành nhiệm vụ (các loại khác được quy đổi như sau: Nếu có 02 báo cáo loại B thì bằng 01 báo cáo loại C và có 02 báo cáo loại C bằng 01 báo cáo loại D).

- Người đứng đầu tổ chức ký hoặc ủy quyền cho cấp phó ký thay các báo cáo mà mức độ tin cậy, chất lượng thấp thì người đứng đầu cũng phải chịu trách nhiệm tương ứng và ngoài ra tổ chức cũng được xem xét trong xếp loại thi đua như quy định trên.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các tổ chức bố trí cán bộ làm công tác tổng hợp báo cáo, có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao chất lượng thông tin, báo cáo đạt yêu cầu; trang bị các phương tiện kỹ thuật cần thiết cho bộ phận thông tin, báo cáo.

2. Các tổ chức cấp trên cấp báo cáo theo dõi, tổng hợp, đánh giá, xếp loại báo cáo của các đơn vị và gửi báo cáo đánh giá đến các tổ chức liên quan để làm cơ sở bình xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật cho các tổ chức, cá nhân hàng năm.

3. Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy định này.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chức phản ánh kịp thời về Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh để tổng hợp trình Ban Chỉ đạo Chương trình nông thôn mới tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.

TRƯỞNG BAN



Võ Kim Cự
CHỦ TỊCH UBND TỈNH