

Số: 365 /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày 15 tháng 02 năm 2011

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Văn phòng Điều phối thực hiện Chương trình  
mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 04/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010-2020;

Thực hiện Nghị quyết số 08 - NQ/TU ngày 19/5/2009 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nông nghiệp, nông dân, nông thôn Hà Tĩnh giai đoạn 2009 - 2015, định hướng đến năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 3326/QĐ-UBND ngày 17/11/2010 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 - 2020; Quyết định số 3327/QĐ-UBND ngày 17/11/2010 của UBND tỉnh về việc thành lập Thường trực Ban Chỉ đạo;

Thực hiện Kế hoạch số 314/KH-UBND ngày 29/11/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới;

Xét đề nghị của Thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng Nông thôn mới tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Văn phòng Điều phối thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2010 - 2020 (sau đây gọi tắt là Văn phòng Điều phối Chương trình NTM);

Văn phòng điều phối Chương trình NTM có trụ sở đặt tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, có con dấu và tài khoản riêng.

**Điều 2.** Cơ cấu tổ chức:

1. Chánh Văn phòng: Ông Đặng Ngọc Sơn, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phó Ban Chỉ đạo Chương trình MTQG XD nông thôn mới.

2. Phó Văn phòng:

- Ông Nguyễn Đình Đạt, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo;

- Ông Phan Đồng, Phó Chi cục Trưởng Chi cục Phát triển nông thôn. Ủy viên Thư ký Thường trực Ban Chỉ đạo.

3. Thành viên:

- Ông Võ Văn Dũng, Trưởng phòng Kinh tế Ngành, Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Ông Lương Quang Diên, Trưởng phòng Ngân sách huyện xã, Sở Tài chính;
- Ông Lê Trọng Kim, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Ông Dương Trường Giang, Phó trưởng Phòng Phát triển nông thôn, Chi cục Phát triển nông thôn;
- Bà Đặng Thị Mai Lĩnh, Kế toán Chi cục Phát triển nông thôn (phụ trách kế toán Văn phòng Điều phối).

4. Cán bộ chuyên trách: 03 người; giao Sở Nông nghiệp và PTNT bố trí cán bộ công chức trong chỉ tiêu biên chế được giao làm việc chuyên trách tại Văn phòng Điều phối Chương trình.

5. Bộ phận Văn thư lưu trữ: giao Chi cục Phát triển nông thôn bố trí Văn thư của Chi cục đảm nhiệm nghiệp vụ văn thư của Văn phòng Điều phối Chương trình NTM.

6. Chế độ làm việc:

- Chánh Văn phòng, Phó Văn phòng, các thành viên Văn phòng Điều phối Chương trình NTM và Văn thư làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm, chế độ khác theo quy định của Nhà nước.

- Cán bộ chuyên trách làm việc tại Văn phòng được hưởng tiền lương và các khoản phụ cấp khác từ Ngân sách theo chế độ quy định của Nhà nước.

**Điều 3.** Nhiệm vụ của Văn phòng Điều phối Chương trình:

- Tham mưu giúp Thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát toàn diện các nội dung xây dựng nông thôn mới trên địa bàn toàn tỉnh.

- Chủ trì tham mưu cơ chế, chính sách để huy động nguồn lực đầu tư (từ ngân sách nhà nước và nguồn nội lực) thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới; tham mưu phân bổ nguồn vốn thuộc Chương trình cho các huyện, thành phố, thị xã và các xã theo quy định.

- Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính và các sở, ngành liên quan tham mưu, đề xuất lồng ghép các nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn và các nguồn lực khác để thực hiện có hiệu quả Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2010 - 2020.

- Chủ trì tham mưu cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

- Giúp Thường trực Ban Chỉ đạo Chương trình xử lý những công việc thường nhật của Ban chỉ đạo; chuẩn bị nội dung và tham mưu cho Ban Chỉ đạo tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất; soạn thảo văn bản, ban hành giấy mời, thông báo kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, của Thường trực Ban Chỉ đạo; tiếp nhận văn bản đến, tham mưu xử lý và sao gửi, chuyển văn bản đi và các văn

bản, giấy tờ khác liên quan đến nhiệm vụ chỉ đạo, xây dựng nông thôn mới; lập dự trù kinh phí hoạt động hàng năm của Ban chỉ đạo; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban chỉ đạo Trung ương, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tỉnh ủy, HĐND, UBND và Ban chỉ đạo tỉnh theo định kỳ, đột xuất và khi có yêu cầu.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các ông, bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ Nông nghiệp và PTNT;
- Cục Kinh tế hợp tác và PTNT;
- TT Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ; Công an tỉnh;
- Chi cục Phát triển nông thôn;
- Chánh VP; PVP Nguyễn Duy Nghị;
- Lưu: VT, BCD, TH, NL<sub>1</sub>



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Võ Kim Cự**

- Sở KH - Đ.Từ
- Tài chính
- Thương tin - truyền hình.
- Sĩ N'N và PTTT
- H.Đ. ND.
- H.Đ. AN.
- H.Đ. Cựu chiến binh.
- Đ.Đ. Truyền giáo, UBMTTQ, Ban Dân vận Tỉnh ủy
- Sở Xây dựng
- Sở Giao thông - vận tải.
- Sở Giáo dục - Đào tạo ©

$$\begin{array}{r} 25 \\ 5 \\ \hline 56 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 15 \\ + 4 \\ \hline 28 \\ 71 \end{array}$$

61

$$\begin{array}{r} 58 \\ 11 \\ + 69 \\ \hline 61 \\ + 25 \\ \hline 86 \\ + 32 \\ \hline 118 \end{array}$$

52  
420